

PRIVACY PROTOCOL

STICHTING OUDEREN IN REGIE

Privacy protocol Stichting Ouderen in Regie

1. Aanleiding

Bedrijven, verenigingen, stichtingen en overige organisatievormen zijn in het kader van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht om met ingang van 25 mei 2018 te beschikken over een zogenaamd privacy protocol, waarin schriftelijk is vastgelegd hoe o.a. met beschikbaar gestelde persoonlijke gegevens wordt omgegaan.

In dit protocol dient te worden vastgelegd: doel, criteria en motivering waarom en hoe persoonsgegevens worden verwerkt.

In *bijlage* staat een aantal uitgangspunten en criteria voor het bewaren en verwerken van gegevens.

2. Stichting Ouderen in Regie verzamelt en bewaart de volgende gegevens

Stichting Ouderen in Regie beschikt over de volgende categorieën gegevens:

- Gegevens van bestuursleden, adviseurs en werkgroep leden;
- Gegevens van geïnteresseerden voor bepaalde woonprojecten en voor de Coöperatie woonwelzijns- en zorgdiensten;
- Gegevens van deelnemers aan openbare informatiebijeenkomsten over woonvormen, coöperaties en jaarvergaderingen;
- Een website met gegevens over de Stichting, bestuursleden en adviseurs; agenda's en (foto) verslagen van bijeenkomsten en de mogelijkheid voor derden om via e-mail vragen te stellen aan Ouderen in Regie.

3. Gegevensbestanden en motivering

Stichting Ouderen in Regie verzamelt en bewaart de volgende gegevens:

3.1 *Lijst bestuursleden, adviseurs en (tijdelijke) werkgroep leden*

Van de bestuursleden, adviseurs en (tijdelijke) werkgroep leden worden de volgende gegevens geregistreerd en bewaard:

- Naam en voornaam;
- Adres, postcode en woonplaats;
- Vast telefoonnummer en/of mobiele nummer;
- E-mailadres.

Doel van de lijst bestuursleden en adviseurs is dat voorzitter, secretaris, bestuursleden, adviseurs en (tijdelijke) werkgroep leden onderling beschikken over de formele mogelijkheid tot schriftelijke en mondelinge communicatie over te plannen vergaderingen en activiteiten van de Stichting.

Personen zullen na verzoek hiertoe, worden verwijderd van de lijst geïnteresseerden.

Op de site www.oudereninregie.nl is de motivering van bestuursleden en adviseurs m.b.t. hun verbinding aan Stichting Ouderen in Regie vermeld.

Deze gegevens zijn bedoeld ter verduidelijking van het nut en het belang van de Stichting en werden op vrijwillige basis en met toestemming van de betreffende personen verstrekt.

3.2 *Lijst geïnteresseerden in bepaalde woonprojecten en potentiële leden Coöperatie i.o.*

Van geïnteresseerden in bepaalde ontwikkeling zijnde woonprojecten en potentiële leden van de Coöperatie voor woon-, welzijns- en zorgdiensten i.o., zijn bestanden samengesteld die de volgende gegevens bevatten:

- Naam en voornaam;
- Adres, postcode en woonplaats;
- Vast telefoonnummer en/of mobiele nummer;
- E-mailadres.

Betreffende personen hebben deze gegevens persoonlijk doorgegeven om hun interesse te laten blijken in een bepaald woontype (huur, koop, appartement, enz.), een (welomschreven) woonproject en/of de Coöperatie i.o.

Deze gegevens zijn noodzakelijk om geregistreerde personen op de hoogte te houden van ontwikkelingen betreffende de projecten c.q. activiteiten in relatie tot betreffende projecten c.q. Coöperatie. Personen zullen na verzoek hiertoe, worden verwijderd van de lijst geïnteresseerden.

3.3 *Gegevens van deelnemers aan openbare informatiebijeenkomsten over woonvormen, coöperaties en jaarvergaderingen van Stichting Ouderen in Regie.*

Van deelnemers aan openbare informatiebijeenkomsten en jaarvergaderingen, beschikt Stichting Ouderen in Regie over bestanden met de volgende gegevens:

- Naam en voornaam;
- Adres, postcode en woonplaats;
- Vast telefoonnummer en/of mobiele nummer;
- E-mailadres.

Deze gegevens zijn noodzakelijk om geregistreerde personen op de hoogte te houden van verdere ontwikkelingen en activiteiten van Ouderen in Regie.

Personen zullen na verzoek hiertoe, worden verwijderd van de lijst geïnteresseerden.

4. Bescherming persoonsgegevens

De onder punt 3 beschreven persoonsgegevens worden verwerkt in overzichtslijsten en digitaal opgeslagen in een Word en/of Exel bestand. Het beheer hiervan is door de voorzitter en de secretaris van Stichting Ouderen In Regie. Deze bestanden zijn alleen toegankelijk na het inloggen met een persoonlijk wachtwoord.

Persoonlijke gegevens van bestuursleden, adviseurs, (tijdelijke) werkgroep leden en overige geregistreerde personen worden door voorzitter of secretaris alleen om functionele redenen en na toestemming van de betreffende persoon ter beschikking gesteld aan derden. Geïnteresseerden in activiteiten van Ouderen in Regie behouden zonder opgaaf van reden het recht om hun gegevens wel of niet beschikbaar te stellen en ook om deze op hun verzoek te laten verwijderen.

5. Website

De website van Stichting Ouderen in Regie bevat informatie over het doel, de ontstaansredenen, de werkgroepen en de activiteiten van de Stichting Ouderen in Regie, inclusief verslaglegging over resultaten en activiteiten. De motivatie van bestuursleden en adviseurs over hun lidmaatschap van Ouderen in Regie is op de site terug te vinden. (zie hierboven).

Via e-mail kunnen geïnteresseerden om informatie vragen over activiteiten van Ouderen in Regie. De persoonlijke gegevens van de betreffende personen worden gebruikt om deze vragen te beantwoorden. Bij verslagen van activiteiten worden slechts na voorafgaande toestemming herkenbare foto's geplaatst.

6. Bewaartermijn

Bij vertrek als bestuurslid, adviseur, (tijdelijk) werkgroep lid of anders geregistreerde persoon worden persoonlijke en/of relevante gegevens maximaal één jaar bewaard.

Gegevens van personen die eerder interesse toonden in projecten of activiteiten van Ouderen in regie, kunnen op hun verzoek worden verwijderd.

7. Beheerder

Het bestuur van Stichting Ouderen in Regie beschikt inmiddels over een AVG protocol. Hierin staat beschreven hoe door hen wordt omgegaan met de door hen beschikbare gegevens. Deze informatie staat ook op de website vermeld.



Bijlage: uitgangspunten en criteria voor het vastleggen en bewaren van gegevens.

Doelgerichtheid en noodzaak: less is more

Uitgangspunt voor het vastleggen en bewaren van gegevens zijn doelgerichtheid en noodzaak. Ook de bewaartermijn mag niet langer zijn dan voor het doel noodzakelijk is. De burger dient altijd te worden geïnformeerd over de noodzaak en doel dat zijn contactgegevens worden verwerkt. Personen zullen na verzoek hiertoe worden verwijderd van de lijst geïnteresseerden.

Transparantie

De burger dient altijd te worden geïnformeerd wanneer persoonsgegevens van hem of haar worden verwerkt en over de noodzaak en doel ervan.

Zorgvuldigheid: motiveer en leg vast

In een bestand mogen alléén gegevens worden vastgelegd die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige ondersteuning van de burger. Het kan bijvoorbeeld gaan over de ondersteuningsbehoefte (in het geval van Ouderen in Regie: een vraag om informatie) en afspraken die hierover worden gemaakt.

Gegevensbeschermingsbeleid en beveiliging

Persoonsgegevens mogen niet onbeheerd achtergelaten worden en zijn (digitaal) beveiligd. O.m. door een wachtwoord dat door de beheerder wordt toegepast.

Inzagerecht

De vragende partij mag altijd zijn gegevens inzien en een verzoek tot verwijdering of correctie indienen.

Website

Door het stellen van een 'vraag', bijvoorbeeld via de site, ontstaat als het ware een 'overeenkomst' waardoor de vragende partij toestemming geeft om deze te beantwoorden. Foto's mogen op de site alléén na toestemming van degene die op de foto staat.